

基督教協基會社會服務部

青年就業服務

如有查詢請聯絡：呂小姐, 李先生 查詢電話：2463 2381 傳真：2454 6035

更新日期 2011 年 1 月 10 日

職位：	Sales Executive 銷售員	空缺數量：	20
公司：	運動站有限公司		
職位要求：	中五學歷，良好廣東話，略懂普通話及英語優先 經驗不拘		
職位內容：	一般店務及銷售工作		
工作時間：	長工：每星期五至六天，每天約9小時（每月6日例假） 兼職：每星期三至六天，每天4至9小時		
工作地點：	天水圍、上水、荃灣、尖沙咀、旺角、鑽石山、新蒲崗、黃埔*、銅鑼灣*（*只聘兼職）		
待遇：	月薪 HK\$6 300，另有佣金約 HKD\$3 000		
應徵方法：	電郵履歷表至 hrd@win-hanverky.com.hk		
截止日期：	-		
備註：	-		

更新日期 2011 年 12 月 6 日

職位：	Sales Executive	空缺數量：	1
公司：	China (Far East) Distribution Limited		
職位要求：	中七或以上，具相關學歷優先考慮，1 年或以上相關工作經驗 勤奮、上進、良好溝通技巧，能獨立工作，有責任感，細心主動 有團隊精神，懂 MS OFFICE，懂倉頡/速成中文輸入法		
職位內容：	負責銷售和跟單工作，盤點，處理貨物進出倉庫資料 跟進訂單和客人需要，管理推廣員，跟進發票和出貨單 需外出工作，參與本地及海外展覽和市場工作等		
工作時間：	星期一至五：10AM-7PM，星期六：10AM-2PM		
工作地點：	金鐘		
待遇：	月薪 HK\$9 000+佣金，另有在職培訓，良好晉升機會，公司海外旅行		
應徵方法：	請將個人履歷表、可到職日期及期望薪酬電郵至 hire@dg-lifestyle.com		
截止日期：	-		
備註：	-		

職位：	銷售專員/見習員	空缺數量：	10-20
公司：	Designer Group Company Ltd		
職位要求：	初中程度或以上；無需工作經驗；主動，有責任心，可承受壓力下工作，獨立；良好溝通技巧；待人誠懇有禮；流利廣東話，懂英語及普通話者優先；兼職工作亦可		
職位內容：	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供專業及一站式服務給顧客 ● 協助店舖達到銷售目標 ● 處理顧客查詢及投訴 ● 協助店舖經理處理日常店務 ● 點算舖內存貨 ● 整理陳列貨架 		
工作時間：	輪班輪休，一星期工作 6 天，每天約 8-9 小時		
工作地點：	銅鑼灣、金鐘、沙田、荃灣、北角、奧運站、九龍城、機場、尖東、九龍灣等		
待遇：	月薪 HKD\$7 000(底薪)，\$500 新人津貼、\$1 200 勤工獎、佣金、醫療津貼、花紅、專業在職培訓及良好晉升機會，工作環境輕鬆舒適、可透過公司免費報考 Apple 認證公開試、機場工作享有跨區交通津貼		
應徵方法：	Send full resume with expected salary and available date to hire@dg-lifestyle.com		
截止日期：	-		
備註：	-		

職位：	倉務員	空缺數量：	5
-----	-----	-------	---

公司：	八達(香港)供應鏈公司
職位要求：	中三程度；良好粵語；懂讀寫中文；具有基本電腦操作知識待遇
職位內容：	點算，搬運，裝卸及一般倉務工作 有晉升機會
工作時間：	面議
工作地點：	香港新界上水新寶街2號嘉里貨倉1樓102室
待遇：	月薪 HK\$7 500UP
應徵方法：	將履歷表電郵到：interview@szjiuli.com
截止日期：	-
備註：	-

職位：	店務員	空缺數量：	大量
公司：	日利時有限公司		
職位要求：	無需經驗，親切，友善		
職位內容：	售賣鐘錶、顧客服務、一般店務		
工作時間：	11:30 a.m – 10:00 p.m		
工作地點：	屯門		
待遇：	月薪 HKD\$9 000		
應徵方法：	致電 6717 4639 曹小姐		
截止日期：	-		
備註：	-		

職位：	跟車送貨員	空缺數量：	2
公司：	Designer Group Company Ltd		
職位要求：	無學歷要求；具相關經驗優先；懂得使用啣車；有車牌者優先考慮		
職位內容：	協助司機收送貨物及文件		
工作時間：	星期一至六：11am-8pm		
工作地點：	葵涌		
待遇：	月薪 HKD\$7 000 – 9 000，另有花紅、醫療津貼、年度公司海外旅行等		
應徵方法：	有意請電 2895 1881 人事部梁先生洽 / 電郵致：hire@dg-lifestyle.com		
截止日期：	-		
備註：	可即時上班者優先考慮		

職位：	Merchandizer	空缺數量：	1
-----	--------------	-------	---

公司：	Designer Group Company Ltd
職位要求：	<ul style="list-style-type: none"> ● Higher diploma or above preferably in merchandising related fields ● At least 2 years working experience in merchandising ● Experience in handle merchandising duties, sampling development, production and shipment etc. ● Good communication skills to work with factories ● Experience in high quality brands and level is preferable ● Excellent command in both English and Mandarin ● Able to work under pressure and able to work in China ● Knowledge in MS word/excel
職位內容：	Distribution sales and oversea shipment follow up; Warehouse management; Daily request follow up; Merchandising support on in-House Branding product; Production and packaging schedule follow up; Daily office work; Travel to China about 2 days per week
工作時間：	星期一至五：10am-7pm 及星期六：10am-2pm
工作地點：	葵涌
待遇：	月薪 HKD\$9 000-16 000、花紅、醫療津貼、在職培訓、年度公司海外旅行，良好晉升機會
應徵方法：	Send full resume with expected salary and available date to hire@dg-lifestyle.com
截止日期：	-
備註：	-

職位：	技術工程師／見習員	空缺數量：	5-8
公司：	Designer Group Company Ltd		
職位要求：	中五程度或以上，具相關學歷或專業資格者優先、有相關經驗者優先、具基本電腦知識、良好客戶服務態度，有責任心，勤奮，上進		
職位內容：	負責電子產品安裝、指導、維修及測試，解決電腦操作遇到的一般問題		
工作時間：	輪班輪休，一星期工作 6 天，每天約 8-9 小時		
工作地點：	銅鑼灣、沙田、北角、奧運站、九龍城等		
待遇：	月薪 HKD\$8 000-10 000，\$1 200 勤工獎、佣金、醫療津貼、花紅、專業在職培訓及良好晉升機會，工作環境輕鬆舒適、可透過公司免費報考 Apple 認證公開試		
應徵方法：	Send full resume with expected salary and available date to hire@dg-lifestyle.com		
截止日期：	-		
備註：	-		

職位：	收銀員(金鐘區)	空缺數量：	1
-----	----------	-------	---

公司：	Designer Group Company Ltd
職位要求：	初中程度或以上；有相關工作經驗者優先考慮；細心，有責任感，有禮貌，對數字敏感，勤力，可承受壓力下工作；良好溝通技巧；待人誠懇有禮；流利廣東話，懂英語及普通話者優先
職位內容：	一般收銀及文書工作，日常店務處理
工作時間：	每星期工作 6 天，每天工作時間 10am-9pm，輪班輪休
工作地點：	金鐘太古廣場
待遇：	月薪 HKD\$7 500-8 500(底薪)，\$500 新人津貼、\$1 200 勤工獎、\$600 膳食津貼，\$300 超時工作津貼，醫療津貼、花紅、專業在職培訓及良好晉升機會，工作環境輕鬆舒適，跨區交通津貼（接實際居住地區及交通費用而定），高級商場店舖工作
應徵方法：	Send full resume with expected salary and available date to hire@dg-lifestyle.com
截止日期：	-
備註：	-

職位：	收銀員(銅鑼灣區)	空缺數量：	2
公司：	Designer Group Company Ltd		
職位要求：	初中程度或以上；有相關工作經驗者優先考慮；細心，有責任感，有禮貌，對數字敏感，勤力，可承受壓力下工作；良好溝通技巧；待人誠懇有禮；流利廣東話，懂英語及普通話者優先		
職位內容：	一般收銀及文書工作，日常店務處理		
工作時間：	每星期工作 6 天，每天工作時間 11am-9pm/9:30pm，輪休		
工作地點：	銅鑼灣時代廣場		
待遇：	月薪 HKD\$7 500-8 500(底薪)，\$500 新人津貼、\$1 200 勤工獎，醫療津貼、花紅、專業在職培訓及良好晉升機會，工作環境輕鬆舒適，跨區交通津貼（接實際居住地區及交通費用而定），高級商場店舖工作		
應徵方法：	Send full resume with expected salary and available date to hire@dg-lifestyle.com		
截止日期：	-		
備註：	-		

職位：	圖書館資料整理員	空缺數量：	30
公司：	Adecco Personnel Ltd.		
職位要求：	香港中學中三程度或同等學歷 略懂英語及普通話 懂基本電腦操作 積極主動、富責任感、守時 須作體力勞動		
職位內容：	負責借還書籍，並協助處理圖書館分類，排序上架及運送工作；協助處理歸還圖書館資料及更新有關的電腦紀錄		
工作時間：	每日上午 8 時 30 分至下午 8 時 30 分，每星期工作 5-6 天(包括星期六，日及公眾假期)，平均每天工作 7-8 小時，須輪班工作(兼職工作面議)		
工作地點：	全港各區政府圖書館		
待遇：	時薪 HKD\$28，另有勤工獎		
應徵方法：	致電 2830 0161 聯絡 Ms Emma Wong 或傳真 3421 2970 / 電郵 hkcl@adecco.com 遞交履歷表		
截止日期：	-		
備註：	-		

職位：	合約圖書館助理(Library Assistant)	空缺數量：	50
公司：	Adecco Personnel Ltd.		
職位要求：	香港中學會考中五合格，包括中文科及英文科(課程乙)達 E 級 / 第 2 等級 略懂英語及普通話，懂基本電腦操作 中 / 英文打字達每分鐘 10 / 20 字以上 積極主動、富責任感、守時 須作體力勞動		
職位內容：	負責借還書籍，並協助處理圖書館分類，排序上架、運送及更新圖書館資料等工作		
工作時間：	每日上午 9 時至下午 9 時，每星期工作 5-6 天，平均每天工作 7-8 小時，須輪班工作(兼職工作面議)		
工作地點：	中央圖書館及全港各區政府圖書館		
待遇：	時薪 HKD\$30，另有表現獎金		
應徵方法：	致電 2830 0161 聯絡 Ms Emma Wong 或傳真 3421 2970 / 電郵 hkcl@adecco.com 遞交履歷表		
截止日期：	-		
備註：	-		